

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «САЛЮТ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 143-А
от « 17 » 08 2018г.
Директор
 Р.И. Авхадеева



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ
ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол № 4
от « 14 » 08 2018г.

Уфа - 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на работников ООО ЧОП, осуществляющих круглосуточную охрану объекта и сохранность имущества, находящегося в безвозмездном пользовании объектом муниципального нежилевого фонда.

1.4. Контрольно-пропускной режим организуется на основании паспорта гражданина РФ, военного удостоверения, удостоверения подтверждающего личность гражданина.

1.5. Ответственный за соблюдение контрольно-пропускного режима на территории Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

1.6. Требования настоящего Положения распространяется на учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения и прочих граждан, посещающих Учреждение.

2. Порядок пропуска учащихся, педагогов, сотрудников учреждения, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей.

2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается у центрального входа в учреждение, оборудован тревожной кнопкой, телефоном, системой видеонаблюдения, автоматизированной пожарной сигнализацией (АПС). Кроме центрального выхода имеется 2 запасных выхода, которые закрыты на щеколду.

2.2. Учащиеся допускаются в здание учреждения, в соответствии с расписанием и списками, заверенными печатью и подписью директора учреждения.

2.3. Выход учащихся из учреждения до окончания занятия, а также при их отмене осуществлять с разрешения родителей или разрешения администрации учреждения.

2.4. Работники учреждения допускаются в здание по спискам, заверенным печатью и подписью директора.

2.5. Работники учреждения могут приходить и находиться в учреждении в соответствии графика рабочего времени. Вне графика рабочего времени сотрудник имеет право находиться в учреждении только с письменного согласия руководителя учреждения.

2.6. Родители или лица, их заменяющие, могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военное удостоверение).

2.7. Запретить вход в учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

2.8. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции сотрудника охраны (При обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть идентифицированы, как взрывные устройства).

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги передают работникам охраны списки посетителей или встречают посетителей на вахте лично.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с директором учреждения, с записью в «Книге учёта посетителей».

2.11. Крупногабаритные предметы вносятся в учреждение на основании соответствующих документов, с разрешения директора учреждения после визуального контроля сотрудниками охраны.

2.12. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором учреждения.

2.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, работник охранного предприятия действует по указанию директора учреждения или его заместителя.

2.14. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать администрацию учреждения.

2.15. Торговля в учреждении лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

2.16. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к учащимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, службы электросетей при вызове их администрацией Учреждения.

3.2. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход для проезда спецтехники.

3.3. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи сотрудник охраны, администрация учреждения обязаны встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия.

4. Обязанности и ответственность участников образовательного процесса и посетителей при осуществлении пропускного режима

4.1. Время нахождения учащихся, педагогов, сотрудников образовательного учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

4.2. Сотрудники охраны обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание учреждения и въезда автотранспорта на территорию учреждения;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.
- обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сотрудник охраны докладывает администрации учреждения и руководству ЧОП.
- сотрудник охраны должен постоянно находиться на своем посту, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала учреждения, учащихся, гостей, родителей в строгом соответствии с указаниями администрации учреждения.

4.4. Работники обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории Учреждения с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей (законных представителей), учащихся и посетителей через данные входы.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- приводить и забирать несовершеннолетних учащихся лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из учреждения только через центральный вход;
- при входе в здание учреждения родители (законные представители) учащихся должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику учреждения.

4.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника учреждения;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в Учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться если работники учреждения интересуются вашей личностью и целью визита.

4.7. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование учреждения;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей учреждения;
- находиться на территории и в здании учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в учреждение;

- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в учреждение через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

4.9. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

4.10. Работники учреждения несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание учреждения посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание учреждения лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу учреждения.

4.11. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Инструкция

по организации защиты образовательного учреждения от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера

1. Введение

Виды, система и порядок охраны объекта регулируется федеральными законами от 14.04.1999г. №77-ФЗ "О ведомственной охране", от 11 марта 1992г. №2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 г. № 587 "Вопросы частной детективной и охранной деятельности", руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность».

Основными задачами охраны являются:

- защита, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемом объекте;
- обеспечение пропускного и внутреннего распорядка учреждения;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

2. Обеспечение охраны образовательного учреждения

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты учреждения несет его руководитель.

2.1.2. Сотрудники охраны несут ответственность согласно договору на охрану объекта и функциональным обязанностям.

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана объекта осуществляется частным охранным предприятием (ЧОП), с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть.

2.1.5. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала учреждения, учащих действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организовать проведение тренировок персонала учреждения, учащих действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

2.1.6. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного-воспитательного процесса, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, учащих при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ОВД, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ.

2.3. Обязанности охранника, осуществляющего охрану образовательного учреждения определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка учреждения, правила осмотра ручной клади.

На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану учреждения;
- инструкция по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Охранник обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить отсутствие повреждений на окнах, дверях;
 - проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
 - доложить о произведенной смене и выявленных недостатках администрации учреждения, дежурному ЧОП;
 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
 - производить обход территории образовательного учреждения не реже чем 2 раза в сутки, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».
- При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охранник имеет право:

- требовать от учащихся, персонала учреждения и посетителей соблюдения требований настоящей инструкции и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Охраннику запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

3. Меры инженерно-технической укреплённости образовательного учреждения

3.1. Инженерно-техническая укреплённость объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надёжной защиты учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укреплённость в сочетании с оборудованием данного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.